

Afdeling: Myndighed Handicap	 Hjørring Kommune
Forfatter Gitte Vestby Jensen	Gældende fra: 13.04.2021
Senest revideret: 05.09.23	Godkendt af afdelingsleder Myndighed Handicap: Mikael Karup Haugaard

SEL § 107
Midlertidige botilbud

Arbejdsgangsbeskrivelse

Hjørring Kommune

Generelle instrukser

Målgruppe

”Personer med betydelig nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, der har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller for pleje, eller som i en periode har behov for særlig behandlingsmæssig støtte. Det er ifølge bemærkningerne til bestemmelserne, personer, hvis behov er så omfattende, at de ikke kan dækkes på anden vis. Der kan være tale om behov for aflastning, behandling, optræning og udslusning m.v.”

Uddrag af 'Vejledning nr. 9096 af 21/2 2018' kap. 6, pkt. 100, nr. 2.

- Ansøgning om midlertidigt botilbud kan ske efter henvendelse fra borgeren selv, bostøtte, værge eller pårørende, osv.

-

Sagsbehandling

- Ved henvendelse omkring midlertidigt botilbud aftaler rådgiver og borger/pårørende tid til udredningssamtale
- Til udredningssamtalen medbringer rådgiver ansøgningsskema, **”Ansøgningsskema §§ 105-85, 107, 108”**, som underskrives af borger
Ansøgningsskemaet ligger under CURA→ handicap→ Skemaer/breve→ myndighed.
- Tilbage på kontoret scannes den underskrevne ansøgning ind (og lægges i borgerens sag) og der oprettes *henvendelse, udredning og faglig vurdering*.
- **GDPR/Oplysningspligten:** Der skal snarest efter journalisering af ansøgningsskema, sendes kvitteringsskrivelse til borger vedr. oplysningspligten, Send brevet **” Kvitteringsskrivelse – Ny henvendelse”**.
- Faglig vurdering medbringes på fagteam-mødet, hvor forslag til botilbud fremlægges og drøftes i plenum.

Matchning

- Når sagen er drøftet på fagteam-mødet og borgeren er vurderet i målgruppe, sendes den faglige vurdering (inkl. vurdering af pakkestørrelse) ud til de pågældende botilbud, og der afventes matchningssvar.
- Når der modtages et positivt matchningssvar, inviteres borgeren til en **rundvisning** det/de pågældende sted/-er (borgeren inviteres til mødet over telefon, mail eller via. kontakt med bostøtte/pårørende).
- Hvis borgeren ønsker at søge om det konkrete tilbud, afholdes der et **matchningsmøde** (borgeren inviteres til mødet over telefon, mail eller via. kontakt med bostøtte/pårørende) – hvor, bl.a., afdelingslederen deltager

OBS: Hvis ansøger ikke er målgruppen for interne tilbud eller der modtages negative matchningssvar fra alle interne tilbud hvor der er afsendt matchning, skal ansøgningen overgå til TOT.

Ved overlevering til TOT: se arbejdsgangsbeskrivelse, tilgængelig i CURA Hjælp, arbejdsgange, myndighed, under o-å. "**Snitflader mellem fagteam og tilsyns- og opfølgningsteam**"

Afgørelse

- **Bevilling** – angående botilbud, hvor der ikke er ledige pladser
 - Hvis borger skal sættes på venteliste, opretter sagsbehandler observationen "Sagsnotat - Borger på venteliste".
 - I observationen skal det fremgå, hvilke botilbud borger skal på venteliste til, er det et bestemt hus og er der ønske om 1 eller 2 rums lejlighed.
 - Observationen lægges som opgave til organisationen "Myndighed Handicap Bolig".
 - Brevet "**§ 107 Midlertidigt botilbud – Bevil., Vent**" sendes ud til borgeren.
 - Når der bliver en plads på det ønskede botilbud, aftales der et **indskrivningsmøde**, hvor botilbuddet, borgeren og rådgiveren deltager.

OBS: borgeren inviteres til mødet over telefon, mail eller via. kontakt med bostøtte/pårørende.

- Når borger skal tildeles en bestemt og ledig bolig, opretter sagsbehandler observationen ” Sagsnotat - Tildeling af bolig”.
 - I observationen skal det fremgå, hvilket botilbud borger skal flytte ind på, den nøjagtige adresse og dato for indflytning.
 - Observationen lægges som opgave til organisationen ”Myndighed Handicap Bolig”.
 - Anne-Lise Hjelle Larsen skal informeres, da hun opdaterer ventelisterne og det generelle overblik over beboerne på botilbuddene.
 - Anne Lise ajourfører samtidig venteliste og bolig i Bolig/plads i CURA
- **Bevilling** – angående botilbud, hvor der er ledig plads
- Brevet ”§ 107 Midlertidigt botilbud Bevilling” sendes ud til borgeren.
- **Bestilling**
- Bestilling sendes
 - Skemaet ”AS2007” sendes pr. mail til Økonomi: sundhed-aeldre-handicap-oekonomi@hjoerring.dk
 - Bevillingen er gældende fra førstkommende 1. eller 15. i måneden efter beslutningsdatoen.

Fraflytning fra botilbud

- Hvis en borger skal flytte fra et botilbud, opretter sagsbehandler observationen ”Sagsnotat – afslutning af ophold”.
- I observationen skriver man dato for fraflytning.
- Observationen lægges som opgave til organisationen ”Myndighed Handicap Bolig”.

Opfølgning

- Efter 3 måneder afholdes opfølgingsmøde, aftales pr. telefon eller mail

OBS: Sag overleveres til det distrikt, der er tilknyttet botilbuddet opfølgingsmødet – den kommende rådgiver inviteres med til 3-måneders samtale, men det er den oprindelige rådgiver, der færdigbehandler de administrative arbejder relateret til 3-månederssamtalen.

- Derefter er der årlige opfølgingsmøder, jf. produktionslisten, myndighed har ansvaret for indkaldelse til mødet.

OBS – Ved årlig opfølgning er det vigtigt, at brevet "Kvitteringsskrivelse – Re-vis" bliver sendt ud til borgeren – såfremt borgeren fortsat har behov for bevillingen. Dette brev orienterer borgeren om at vi fortsat har oplysninger om dem i vores systemer, og hvordan vi behandler disse oplysninger. Derfor er det vigtigt, at dette brev bliver sendt med ud. Efter opfølgning sendes brevet "**SEL § 107 Bevilling, Revurdering**".

- Hvis det på et opfølgingsmøde vurderes, at indsatsen ikke længere svarer til borgerens behov, vil støtten blive tilpasset fagligt og i forhold til omfang.

OBS: Har botilbuddet gjort værgen bekendt med status?

Tidsfrist for sagsbehandling

- Ved ansøgning om bostøtte er der, af kommunen, fastsat en sagsbehandlingsfrist på 12 uger.

OBS: Hvis sagsbehandlingstiden overskrides, sendes brevet "**Orientering om overskridelse af sagsbehandlingstiden**" ud til borgeren

Afslag

- o Hvis ansøger fortsat ikke vurderes at være omfattet af personkredsen eller på anden måde ikke opfylder betingelserne for botilbud, sendes brevet "**§ 107 Midlertidigt botilbud Afslag**" ud til borgeren.

Partshøring

- Hvis der er behov for partshøring inden afgørelsen, sendes brevet "**Partshøring**" ud til borgeren.

- Partshøring skal ske, når parten ikke er bekendt med, at en oplysning eller vurdering indgår i grundlaget for sagen, medmindre det klart fremgår af afslag/vurdering.

Egenbetaling

- Ved beregning af egenbetaling følges ”**§ 163 for § 107 Arbejdsgang vedr. egenbetaling**”, hvori der også henvises til breve.
- Hvis borgeren ansøger om nedsættelse af egenbetalingen følges ” **§ 163 for § 107 Arbejdsgang vedr. egenbetaling**”, hvori der også henvises til breve
OBS: Arbejdsgangsbeskrivelsen findes under CURA Hjælp: CURA→ handicap→arbejdsgange→ Botilbud.